



COMUNE DI BUBBIANO

Provincia di Milano

Marca
da
Bolli
€ 14.62

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Protocollo generale

Provvedimento Paesistico ai sensi del D.Lgs.490/99 per le funzioni subdelegate ai comuni dalla L.R.18/97

Il/ La sottoscritto/a _____

codice fiscale/partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente /con sede in _____ via _____ n. _____

tel. _____ con domicilio in _____ presso _____

via _____ n. _____ nella persona di _____

nella sua veste di (nel caso di Società o Persone giuridiche indicare il titolo giuridico del firmatario: carica sociale, procuratore, delega eccetera) _____

in qualità di: proprietario

avente titolo con delega della proprietà in data __/__/__.

Dati del proprietario: Cognome e nome _____

residente in _____ via _____ n. _____

CHIEDE IL RILASCIO DI

Autorizzazione paesistica

Variante all'autorizzazione paesistica n. _____ del __/__/__

rilasciata da _____

Certificazione di assenza di danno ambientale

per l'intervento sulle parti esterne dell'immobile ubicato in località _____.:

via _____ identificato al N.C.E.U. al foglio _____ mappale _____ Sub _____

su area sottoposta a vincolo ambientale apposto con _____

e consistente nelle seguenti opere:

Per la stesura del progetto è incaricato il sig.:

COGNOME e NOME _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente /con studio in _____ via _____ n. _____

con domicilio in _____ via _____ n. _____

tel. ____/____ fax ____/____ e-mail _____

iscritto all'albo de _____ prov. di _____ al n. _____

che sottoscrive per accettazione:

(timbro e firma)

Il progettista è anche delegato a rappresentare il sottoscritto nei rapporti con il Comune di Bubbiano ai fini del procedimento in oggetto.

Firma del Proprietario/Avente titolo

Ai sensi dell'art.35 del D.P.R. 445/2000, si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di Documento d'identità del proprietario e/o dell'avente titolo.

DESTINAZIONE D'USO *		TIPO DI INTERVENTO *		area di intervento mq.	volume mc.	superficie coperta mq.	superficie lorda di pavimento mq.
<input type="checkbox"/>	residenziale	<input type="checkbox"/>	manutenzione straordinaria	//	//	//	//
<input type="checkbox"/>	industriale	<input type="checkbox"/>	restauro o risanamento conservativo	//	//	//	//
<input type="checkbox"/>	artigianale	<input type="checkbox"/>	ristrutturazione edilizia	//	//	//	//
<input type="checkbox"/>	commerciale	<input type="checkbox"/>	nuova edificazione o ampliamento
<input type="checkbox"/>	altre destinazioni	<input type="checkbox"/>	altri interventi

* **barrare la casella corrispondente**

*** DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI PROVVEDIMENTO**

- 1 Certificato della C.C.I.A.A. o autocertificazione attestante che il firmatario è il legale rappresentante della Società, nel caso in cui il richiedente sia una Società.
- 2 Titolo di Proprietà dell'immobile o altro atto legittimante.
- 3 Fotocopia di eventuali precedenti provvedimenti paesistici e dei relativi elaborati sullo stesso immobile.
- 4 Dichiarazione del proprietario circa la sussistenza di altri eventuali provvedimenti paesistici sullo stesso immobile.
- 5 Fotocopia Carta di Identità del richiedente.

*** ELABORATI PROGETTUALI ALLEGATI**

A) STATO DI FATTO:

- 1 Planimetria in scala 1:2000 per individuazione dell'intervento.
- 2 Documentazione fotografica che rappresenti da più punti di vista, l'edificio o l'area oggetto dell'intervento.
- 3 Piante dei piani e delle coperture, prospetti e sezioni, quotati in scala 1:100; devono essere inoltre specificate le caratteristiche di finitura originarie ed attuali (tipi di intonaco, pitturazione delle superfici, trattamento delle opere metalliche e lignee, dei materiali di gronda e di copertura).
- 4 Piano quotato dell'area in scala 1:200 comprendente le specie vegetali presenti con evidenziazione delle eventuali opere di movimenti di terra e delle conseguenti sistemazioni.

B) STUDI SPECIALISTICI:

- 1 Indagini geologiche.
- 2 Ricerche storiche.
- 3 Indagini sulla vegetazione.

C) CONFRONTO:

- 1 Piante, prospetti (estesi al contorno) e sezioni significative, quotati in scala 1:100.

D) PROGETTO:

- 1 Planimetria in scala 1:200 con inserimento ambientale del progetto.
- 2 Piante, prospetti (estesi al contorno) e sezioni significative quotati in scala 1:100 per gli edifici ed in scala 1:500 o adeguata per gli interventi di maggiore estensione territoriale.
- 3 Eventuali particolari costruttivi in scala 1:20.
- 4 Indicazione dei materiali di impiego dei relativi colori (campionati), dei sistemi costruttivi e delle essenze impiegate.
- 5 Ripresa fotografica della simulazione in loco dell'opera progettata (mediante paline o altro metodo di rappresentazione reale dell'ingombro) o fotomontaggio che ne evidenzi l'inserimento nel contesto paesistico.
- 6 Rappresentazione prospettica o assonometrica dell'intervento.
- 7 Sezioni ambientali schematiche in scala adeguata rappresentative del rapporto percettivo e altimetrico fra l'intervento ed il contesto territoriale assoggettato al vincolo.
- 8 Relazione tecnica contenente tutti gli elementi descrittivi che consentono di valutare l'intervento proposto in relazione al vincolo, mediante l'indicazione del tema progettuale affrontato e della sua soluzione rispetto alle motivazioni di tutela dei valori vincolati.

Gli elaborati progettuali dovranno essere presentati in 4 copie per le richieste di autorizzazione ed in 3 copie per le richieste di certificazione di assenza di danno ambientale

** La documentazione fotografica relativa allo stato di fatto è da consegnare in due copie per le richieste di autorizzazione ambientale e in un'unica copia per le richieste di certificazione di assenza di danno ambientale*

** Gli elaborati allegati alla domanda potranno anche essere presentati su supporto informatico.*

ABACO DEGLI ELABORATI RICHIESTI IN RAPPORTO AI TIPI DI TRASFORMAZIONE

<i>Tipo di interventi-Elaborati richiesti</i>		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>L</i>	<i>M</i>	<i>N</i>	<i>O</i>
STATO DI FATTO														
1	Planimetria	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Fotopiano se esiste			*			*	*		*		*	*	*
3	Documentazione fotografica	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Rilievo dello stato di fatto	*	*						*					
5	Piano quotato almeno in scala 1:200		*	*				*		*		*	*	*
6	Studi specialistici													
6.1	Indagini geologiche (1)								*	*	*	*	*	*
6.2	Ricerche storiche (1)	*	*											
6.3	Indagini vegetazionali									*		*	*	*
6.4	Altre													
PROGETTI														
1	Planimetria con inserimento ambientale			*			*	*	*	*		*	*	
2	Piante, prospetti e sezioni	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Particolari costruttivi	*	*	*					*	*	*	*	*	
4	Indicazioni dei materiali	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Simulazione fotografica		*	*		*		*	*	*		*	*	*
6	Prospettive o assonometrie		*	*					**					
7	Sezioni ambientali			*				*		*		*	*	*
8	Relazione tecnica	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

(1) In relazione alle caratteristiche dei luoghi possono essere richieste anche per altre categorie di interventi solo nel caso di ** particolare impatto visivo.

NOTA: si richiede la rappresentazione delle opere in progetto differenziando gli interventi con le colorazioni di rito (gialli e rossi).

LEGENDA DEI TIPI DI TRASFORMAZIONE

- A** interventi su edifici esistenti senza alterazione dei volumi
- B** interventi su edifici esistenti con alterazione dei volumi
- C** nuovi edifici;
- D** recinzioni;
- E** cartelli o altri mezzi pubblicitari;
- F** posa di condotte interrate;
- G** posa di linee aeree;

- H** opere della viabilità (puntuali o circoscritte);
- I** opere della viabilità (estese);
- L** opere idrauliche (puntuali o circoscritte);
- M** opere idrauliche (estese);
- N** opere di recupero ambientale;
- O** interventi sul patrimonio arboreo

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA PROVVEDIMENTO AI SENSI DEL D.LGS 490/99

L'Istanza deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bubbiano, Piazza Vittorio Veneto 16 – 20080 Bubbiano (MI) negli orari di apertura per il pubblico

Per qualsiasi informazione tecnica occorre rivolgersi allo Sportello Unico per l'Edilizia – Tel 02 908 48 838 - Orari di apertura al pubblico : lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00

La richiesta deve essere presentata in marca da bollo da euro 14,62 e ad essa vanno allegati gli elaborati progettuali e le fotografie come specificato nel modulo.

I soggetti legittimati a presentare la domanda sono:

1 – RICHIEDENTE/PROPRIETARIO

La sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente.

2- RICHIEDENTE AVENTE TITOLO

in qualità di legale rappresentante, procuratore, amministratore unico, presidente, consigliere in nome e per conto di società:

la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

- copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente
- autocertificazione del richiedente, in carta semplice, in cui dichiara di essere autorizzato in base alla qualità che riveste all'interno della società a presentare la richiesta per i lavori specificati sul modulo.

3 – RICHIEDENTE/AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

- copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente
- copia fotostatica del verbale di condominio in base al quale si autorizza l'esecuzione di opere.

4 – RICHIEDENTE/AFFITTUARIO

la sottoscrizione della richiesta non è soggetta ad autentica di firma e deve essere accompagnata da:

- copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente
- obbligatoriamente da delega della proprietà che autorizza i lavori.

Per ogni tipologia di provvedimento richiesto (autorizzazione paesistica, autorizzazione paesistica in variante, certificato di assenza danno ambientale) occorre barrare la casella corrispondente.

- I documenti da allegare alla richiesta variano secondo la tipologia dell'intervento da eseguire.
- Nella terza facciata del modulo, in basso vengono elencati i vari tipi di trasformazione che sono abbinati ad una lettera dell'alfabeto; a questo punto basta seguire la tabella soprastante e ad ogni lettera viene indicato con un asterisco il documento da presentare che viene ben descritto in seconda facciata.
- Occorre barrare i quadratini (in seconda facciata) corrispondenti ai documenti che si allegano alla richiesta e compilare anche il prospetto "Tipo di intervento" all'inizio della terza facciata.
- Le fotografie devono essere sempre timbrate e firmate dal progettista.
- In fondo alla seconda facciata è specificato quante copie debbono essere presentate.

I tempi di rilascio dei vari provvedimenti non devono superare i 60 giorni dalla data di protocollo, in caso di integrazione il termine di 60 giorni riparte dalla data della integrazione.