



COMUNE DI BUBBIANO
PROVINCIA DI MILANO

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
E SUSSIDI FINANZIARI
A PERSONE FISICHE, ENTI ED ASSOCIAZIONI
ED ISTITUZIONE ALBO ASSOCIAZIONI**

Approvato con deliberazione del Consiglio n. 5 del 5 FEBBRAIO 2010

INDICE

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 – Oggetto del regolamento
- Art. 2 – Finalità
- Art. 3 – Soggetti ammessi
- Art. 4 – Ambiti di intervento
- Art. 5 – Natura dei benefici
- Art. 6 – Riparto delle risorse

TITOLO II – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI, DEGLI ENTI E DELLE ISTITUZIONI

- Art. 7 – Finalità generali
- Art. 8 – Sezioni dell'Albo
- Art. 9 – Iscrizioni all'Albo

TITOLO III – ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

- Art. 10 – Ammissione ai servizi sociali
- Art. 11 – Sussidi per casi straordinari

- Art. 12 – Soggiorni e vacanze per inabili o anziani
- Art. 13 – Buoni viveri
- Art. 14 – Altri vantaggi
- Art. 15 – Valutazione condizioni di accesso

TITOLO IV – ASSISTENZA SCOLASTICA

- Art. 16 – Sovvenzioni alle Scuole Materne private
- Art. 17 – Altri interventi di assistenza alla scuola primaria e secondaria di primo grado

TITOLO V – CONTRIBUTI PER CELEBRAZIONI CIVILI E RELIGIOSE

- Art. 18 – Manifestazioni civili e religiose

TITOLO VI – ENTI E ASSOCIAZIONI

- Art. 19 - Tipologia dei contributi
- Art. 20 – Contributi annuali
- Art. 21 – Contributi per specifiche manifestazioni ed iniziative
- Art. 21/bis - Divieti**
- Art. 22 – Patrocini
- Art. 23 – Utilizzo di immobili, strutture e beni
- Art. 24 – Condizioni generali che regolano gli interventi dell’Unione
- Art. 25 – Rendiconto e casi di revoca
- Art. 26 – Casi particolari

TITOLO VII – PROCEDURE

- Art. 27 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di concessione di contributi per le persone fisiche
- Art. 28 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di contributo annuale
- Art. 29 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande per contributi “una tantum”
- Art. 30 – Istruttoria

TITOLO VIII – ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE

- Art. 31 – Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 32 – Norme finali
- Art. 33 – Entrata in vigore

ALLEGATI

Mod. A – Istanza per la concessione di contributo per l’attività annuale di enti ed associazioni

Mod. B – Istanza per la concessione di contributo per manifestazioni ed iniziative

Mod. C – Istanza per la concessione di patrocinio per le iniziative di enti, associazioni, fondazioni e comitati

Mod. D – Istanza per l’iscrizione nell’Albo delle Associazioni

Mod. E – Istanza per la concessione di contributi a persone fisiche

TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, i criteri e le modalità esecutive per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari ed organizzativi, la concessione di patrocini e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e ad enti pubblici e privati.

Art. 2 – Finalità

Nell'esercizio delle attività anzidette l'Amministrazione Comunale persegue il conseguimento delle utilità sociali, alle quali sono finalizzate le risorse pubbliche impiegate secondo il principio della trasparenza e dell'azione amministrativa.

Art. 3 – Soggetti ammessi

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore di:

- a) persone fisiche residenti o normalmente presenti nel territorio del Comune;
- b) enti pubblici per le attività che essi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- c) enti privati, associazioni, società sportive, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, nonché di associazioni non riconosciute, gruppi, comitati e circoli per attività che non abbiano scopo di lucro.

Art. 4 – Ambiti di intervento

1. Gli ambiti per i quali l'Amministrazione Comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici, nei limiti delle risorse di cui dispone sono, di norma i seguenti:

- a) assistenza e sicurezza sociale;
- b) assistenza scolastica
- c) sport e attività ricreative;
- d) tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
- e) sviluppo economico

Art. 5 – Natura dei benefici

I benefici di cui all'art. 1 possono consistere in:

- a) contributi in denaro;
- b) esenzione parziale o totale dal pagamento di tariffe o corrispettivi fissati da atti Comunali per l'uso o godimento di beni;
- c) collaborazione organizzativa;
- d) patrocini

Art. 6 – Riparto delle risorse

1. Le risorse disponibili sono annualmente determinate nel bilancio di previsione.

2. L'Amministrazione Comunale può tuttavia rivedere, integrare o modificare, in corso d'anno, i termini e le modalità, al fine di correlarli alle esigenze di adeguamento della programmazione degli interventi per effetto di variazioni nelle disponibilità finanziarie e del verificarsi di situazioni imprevedibili.

Titolo II ALBO DELLE ASSOCIAZIONI, DEGLI ENTI E DELLE ISTITUZIONI

Art. 7 - Finalità generali

Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione di Enti e Istituzioni pubbliche e private che operino, senza finalità di lucro, sul territorio Comunale per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina, è istituito l'Albo delle Associazioni, degli Enti e delle Istituzioni.

L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune delle caratteristiche di interesse sociale e territoriale dell'Associazione, dell'Ente o dell'Istituzione e il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale del

paese.

L'Albo costituisce inoltre un registro ufficiale di associazioni, enti ed istituzioni che consente di concludere con il Comune accordi per una migliore e coordinata gestione dei servizi presenti sul territorio, di stabilire collaborazioni occasionali o continuative.

L'iscrizione all'Albo è condizione indispensabile per l'ammissibilità della richiesta di contributo annuale di cui al successivo art. 20 consente inoltre di accedere alla richiesta di contributi ed ai benefici economici di cui all'art. 21 prescindendo dalla presentazione, nella circostanza di ogni nuova richiesta di collaborazione o contributo, della parte dei documenti già presentati e di cui al successivo art. 9 e seguenti.

Art. 8 - Sezioni dell'Albo

L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- a) Associazioni di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani
- b) Associazioni socio-assistenziali
- c) Associazioni formative ed educative
- d) Associazioni culturali
- e) Associazioni di valorizzazione e tutela dell'ambiente
- f) Associazioni sportive
- g) Associazioni ricreative
- h) Associazioni di carattere vario.

Art. 9 - Iscrizioni all'Albo

Le Associazioni di cui al precedente articolo 8 possono indirizzare al Sindaco domanda di iscrizione all'Albo indicando il tipo di attività svolta, la sezione cui vogliono essere iscritte, utilizzando il modello allegato D) allegando i seguenti documenti:

- a) copia dello statuto o atto costitutivo dell'associazione, ente o istituzione dal quale risulti che l'associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse e sia costituita da almeno un anno;
- b) nominativo del rappresentante legale o referente e indirizzo della sede sociale;
- c) relazione sulle proprie attività, dalla quale risulti che le stesse siano effettivamente iniziate da almeno un anno, con l'indicazione del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente o istituto;
- d) copia, se posseduta, del decreto di autorizzazione o di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato oppure di affiliazione ad organismi quali CONI, federazioni sportive o altri organismi similari;
- e) copia, se posseduta, del codice fiscale dell'ente o associazione o partita IVA, se richiesta, in base alla normativa vigente;
- f) intestazione e numero di conto corrente bancario o postale (se posseduto) e sede di riferimento, ovvero indicazione della persona regolarmente abilitata alla riscossione per conto dell'ente;
- g) eventuale ulteriore materiale informativo sulla attività dell'ente o associazione.

Il diniego di iscrizione può essere disposto qualora:

- a) l'attività dell'associazione sia contraria alla costituzione e alla legge;
- b) siano prodotti documenti falsi o incongruenti;
- c) la Giunta, con motivato provvedimento, non ravvisi nella richiedente le caratteristiche di cui al secondo comma dell'art. 7;

La cancellazione dall'albo avviene con motivato provvedimento della Giunta allorché vengano a mancare, per qualsivoglia ragione, gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione o quando si verifichi il caso di manifesta indegnità.

L'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni, degli enti e delle istituzioni viene disposto almeno ogni biennio dalla Giunta, disponendo la cancellazione di associazioni che risultino non più esistenti sulla base di comunicazione da parte di soggetti abilitati

dall'associazione.

TITOLO III ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

Art. 10– Ammissione ai servizi sociali

1. Gli interventi in ambito sociale possono essere garantiti direttamente o delegati.
2. Per l'ammissione è necessario che:
 - a) il richiedente o il suo nucleo familiare siano residenti nel Comune di Bubbiano;
 - b) (i componenti del nucleo familiare non siano proprietari di beni immobili, oltre l'alloggio adeguato e/o automezzi che non siano strettamente necessari) rientrino nei parametri reddituali stabiliti da apposito regolamento per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate;
 - c) inesistenza di persone tenute per legge a provvedere agli alimenti ai sensi dell'art. 433 del C.C. quali coniuge, figli, genitori e fratelli, suoceri, generi e nuore.
3. Nel caso in cui vi siano persone tenute agli alimenti che, pur avendone la possibilità, non vi provvedano, Il Comune può erogare servizi di assistenza sociale solo eccezionalmente, dopo aver segnalato la circostanza all'autorità giudiziaria e predisposto gli atti necessari al recupero delle spese sostenute dall'Ente.

Art. 11– Sussidi per casi straordinari

Il Comune può erogare sussidi a carattere continuativo o una tantum per:

- a) cure costose o prolungate i cui costi non siano sostenuti in tutto o in parte da altri Enti ;
- b) custodia temporanea di minori, anziani e inabili;
- c) trasporto necessario all'accesso a servizi e/o prestazioni relativi ad handicap o malattia;
- d) per altre necessità straordinarie, da documentare con certificazioni, fatture o quant'altro sia idoneo.

Art. 12 – Soggiorni e vacanze per inabili o anziani

Il Comune può gestire singolarmente o in collaborazione con altri enti programmi di soggiorno e vacanze con lo scopo di consentire ad anziani e bisognosi di usufruire di periodi di soggiorno climatico.

Potranno essere erogati contributi a coloro che ne faranno richiesta e rientrino nelle condizioni di ammissibilità al contributo così come stabilito da apposito regolamento per l'accesso a prestazioni sociali agevolate.

Art. 13 – Buoni viveri

In casi urgenti ed eccezionali, sentito il responsabile dei servizi sociali, la Giunta Comunale potrà disporre con apposito provvedimento la concessione di buoni viveri, a favore di persone fisiche in stato di bisogno, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Art. 14 – Altri vantaggi

Per favorire la socializzazione e l'inserimento lavorativo di persone bisognose, Il Comune stipula convenzioni con enti, istituzioni, cooperative e privati e può assumere ogni spesa ritenuta necessaria, nel rispetto del presente regolamento.

Art. 15 - Valutazione condizioni di accesso

La sussistenza delle condizioni di accesso ai contributi e sussidi economici verrà disposta di volta in volta previo accertamento della condizione economica del richiedente secondo quanto stabilito da apposito regolamento diretto ad individuare le condizioni economiche richieste per l'accesso a prestazioni sociali agevolate, così come previsto dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109. (La situazione economica del nucleo familiare del richiedente il contributo o sussidio economico è data dalla combinazione della componente reddituale e della componente patrimoniale - mobiliare ed immobiliare – e dalle agevolazioni previste per legge).

TITOLO IV ASSISTENZA SCOLASTICA

Art. 16 – Sovvenzioni alle Scuole Materne private

Il Comune riconosce il ruolo di pubblico servizio svolto dalle scuole d'infanzia private presenti sul territorio e può stipulare convenzioni con esse.

La scuola d'infanzia privata per ottenere la sovvenzione deve:

- a) presentare istanza entro il 30 giugno allegando il rendiconto consuntivo;
- b) presentare una relazione illustrativa sull'andamento generale della scuola e dei servizi svolti.

Il Comune può concorrere alle spese di straordinaria manutenzione, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione o ampliamento degli immobili adibiti a scuola.

A tal fine entro il 30 giugno le scuole dovranno presentare istanza corredandola del preventivo analitico dell'intervento.

Art. 17 – Altri interventi di assistenza alle scuola primaria e secondaria di primo grado

Il Comune dispone annualmente la concessione di contributi o l'acquisto diretto di beni e servizi in favore della scuola primaria e secondaria di primo grado sulla base di progetti di offerta formativa o di necessità particolari

TITOLO V CONTRIBUTI PER CELEBRAZIONI CIVILI E RELIGIOSE

Art. 18 Manifestazioni civili e religiose

Il Comune può concorrere alle spese per l'organizzazione di celebrazioni, anniversari e manifestazioni sia civili che religiose, pur se si svolgono al di fuori del comprensorio territoriale con l'erogazione di contributi straordinari.

TITOLO VI ENTI E ASSOCIAZIONI

Art. 19 - Tipologia dei contributi

I contributi o gli interventi richiesti da enti ed associazioni possono essere concessi:

1. - per l'attività annuale ricorrente;
2. - per manifestazioni, interventi o iniziative;
3. - per attività svolte con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
4. - per iniziative organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Art. 20 - Contributi annuali

La concessione di contributi annuali è finalizzata al sostegno della normale attività sociale.

Le domande dovranno essere presentate entro il 30 ottobre di ogni anno e corredate da copia del programma delle attività nonché dal rendiconto delle attività dell'anno precedente.

L'assegnazione dei contributi finanziari di cui al comma precedente avviene di norma entro il 30 dicembre dell'anno di riferimento.

Art. 21 - Contributi per specifiche manifestazioni ed iniziative

L'erogazione di contributi assegnati ad enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati o gruppi informali per concorrere alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse o comunque pertinenti la comunità locale, è disposta dalla Giunta Comunale con apposito atto di indirizzo al responsabile del servizio interessato su istanza presentata dai richiedenti ai sensi del presente regolamento.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'associazione od ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Nelle richieste di contributo e nei rendiconti andranno altresì indicati tutti gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi da altre associazioni od enti, proventi vari.

Il contributo a Enti pubblici per le attività che essi esplicano a beneficio della popolazione del Comune a Enti privati, Associazioni, Società sportive, Fondazioni e altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, nonché di associazioni non riconosciute, gruppi comitati e circoli per attività che non abbiano scopo di lucro, è erogato solo ed esclusivamente ai possessori di C/C bancari o Postali;

Art. 21/bis – Divieti

Sono vietati i finanziamenti e/o contributi sotto qualsiasi forma ed in qualsiasi modo erogati, anche come patrocinio, da parte del Comune di Bubbiano a favore di soggetti di qualsiasi natura e forma giuridica che svolgano attività diretta o indiretta di propaganda elettorale a favore di singoli candidati oppure di liste di candidati, ovvero attività in qualsiasi forma diretta o indiretta di sostegno a candidati o a gruppi di candidati che si presentino alle elezioni Amministrative Comunali di Bubbiano, ovvero a qualsiasi altra elezione politica o Amministrativa con seggi allestiti sul territorio di Bubbiano;

Art. 22 - Patrocini

Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dalla Giunta Comunale.

Il patrocinio, che può essere sia non oneroso sia accompagnato da un contributo, per manifestazioni, iniziative, progetti deve essere di norma richiesto dal soggetto organizzatore almeno 20 giorni prima se non oneroso, e 30 giorni se accompagnato da una richiesta di contributo ai sensi del presente Regolamento.

La richiesta dovrà essere redatta su allegato mod. C) e firmata dal legale rappresentante o referente dell'ente o dell'associazione richiedente, inoltrata al Sindaco attraverso il Protocollo.

La richiesta di patrocinio dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa, date, luoghi, finalità, presenza di sponsor, finanziatori o altri patrocini.

La Giunta Comunale valuterà detta richiesta e assumerà apposito formale provvedimento. La concessione di patrocinio non oneroso può essere accompagnata dalle seguenti facilitazioni:

5. -uso a titolo gratuito o a costi agevolati di spazi di proprietà comunale necessari all'iniziativa e relativo utilizzo dei servizi comunali attinenti;
6. - facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità.

Il patrocinio viene concesso per singole iniziative e implica la possibilità ai soggetti organizzatori di citarlo in tutte le forme di pubblicità attraverso l'uso dello stemma o la dicitura "Patrocinio del Comune di Bubbiano".

Le modalità d'uso dello stemma saranno disciplinate dalla Giunta Comunale con il medesimo atto di concessione.

Art. 23 - Utilizzo di immobili, strutture e beni

L'utilizzo gratuito o agevolato di immobili o strutture pubbliche da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori.

L'uso può essere consentito a titolo gratuito ovvero agevolato, previa sottoscrizione di apposito atto che garantisca l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica proprietà ed indichi la durata della concessione.

Art. 24 - Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune

Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra persone, enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni, comitati o gruppi informali nei confronti di soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali o qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di immobili, impianti, strutture od attrezzature gestite dal Comune per conto dei Comuni aderenti. Le spese di ospitalità, rappresentanza o simili, effettuate dagli enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune. La partecipazione alle spese per queste finalità può essere sostenuta dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate o cui direttamente partecipa, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati.

Art. 25 – Rendiconto e casi di revoca

1. I soggetti che hanno ottenuto i benefici di cui all'art. 19 dovranno presentare entro 30 giorni dalla data delle manifestazione indicata nella richiesta, una relazione sull'attività svolta specificando l'effettiva utilizzazione del beneficio concesso nonché il rendiconto delle spese sostenute e delle entrate derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa, programma o attività.

2. Il beneficio si intende revocato nei seguenti casi:

- mancata realizzazione del progetto o iniziativa o attività per le quali il beneficio è stato concesso;
- realizzazione di una tipologia diversa di progetto, iniziativa o attività rispetto a quella indicata nella richiesta di beneficio;
- mancato rispetto delle clausole di cui al 1° comma del presente articolo.

Art. 26 – Casi particolari

Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste da questo regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio Comunale e per le quali la Giunta Comunale ritenga che sussista un interesse generale per la comunità tale da giustificare un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.

TITOLO VII PROCEDURE

Art. 27 – Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di concessione di contributi per le persone fisiche

Le richieste di erogazione di contributo dovranno essere presentate nel corso dell'anno cui si riferiscono con inoltro all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'istanza dovrà essere redatta a partire dal 1° gennaio di ogni anno, secondo il modulo predisposto allegato E)

L'Ufficio servizi sociali provvede entro 15 giorni dalla data di presentazione delle domande all'istruttoria delle stesse evidenziando le richieste prive dei requisiti previsti:

- le richieste istruite sono rimesse al responsabile del servizio competente che previo parere della Giunta Comunale provvederà all'emanazione di proprio provvedimento indicante i soggetti ammessi e l'entità del beneficio concesso nonché gli eventuali soggetti esclusi e le relative motivazioni di esclusione.

L'erogazione del contributo stabilito avverrà entro 30 giorni dalla data di emanazione della determinazione del responsabile del servizio.

Art. 28 - Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di contributo annuale.

Le istanze e le proposte per contributi annuali a sostegno delle attività sociali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate dalle associazioni od enti entro il 30 ottobre dell'anno di riferimento, utilizzando l'allegato mod. A).

Per gli enti pubblici e privati e le associazioni, che richiedono la concessione di un contributo finanziario per la loro attività ordinaria annuale, l'istanza deve essere presentata in carta semplice a firma del legale rappresentante corredata da:

- a) programma delle attività;
- b) rendiconto dell'attività dell'anno precedente.

Art. 29 - Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande per contributi "una tantum"

Le istanze e le proposte per contributi "una tantum" e/o per l'attribuzione di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici, devono essere presentate utilizzando l'allegato mod. B) a firma del legale rappresentante o referente, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o della realizzazione del progetto.

Le stesse dovranno essere corredate da:

Se trattasi di soggetto non iscritto all'albo di cui al Titolo II:

- a) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'ente o associazione o relazione di presentazione delle finalità perseguite e del numero degli aderenti;
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale;
- c) dichiarazione da cui risulti che l'iniziativa o l'attività non ha fini di lucro;
- d) dichiarazione se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi;
- e) indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
- f) eventuale materiale di informazione relativo in particolare al coinvolgimento promozionale di immagine dell'attività proposta.

In casi particolari può essere disposta l'erogazione del contributo prime dello svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa.

Art. 30 - Istruttoria

L'istruttoria viene eseguita dall'ufficio competente che sottopone la richiesta pervenuta all'approvazione della Giunta Comunale. Dalla proposta presentata deve risultare espressamente che sono stati osservati i criteri e le modalità stabilite dal presente regolamento.

L'esito della domanda viene comunicato al richiedente e al Comune proponente entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Art. 31 - Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

Il Comune, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 22 della Legge 30/12/1991 n° 412 e successive modificazioni, provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del proprio bilancio.

L'albo è aggiornato entro il 30 aprile di ogni anno a cura dell'Ufficio di Segreteria sulla scorta della documentazione proveniente dai singoli uffici.

Per ciascun soggetto iscritto all'albo sono nello stesso indicati:

a) cognome, nome e indirizzo di residenza ovvero denominazione dell'ente, associazione comitato od azienda ed indirizzo della sede sociale;

b) finalità della concessione;

c) disposizione di legge o di regolamento, in base alla quale la concessione è stata effettuata;

d) carattere annuale ricorrente ovvero speciale o straordinario della concessione;

e) importo concesso.

Il Sindaco adotta i provvedimenti per assicurare la consultazione dell'albo da parte di tutti i cittadini, enti, associazioni e comitati con la massima facilità di accesso e visione dell'albo predetto. Rende nota la pubblicazione dell'albo e il diritto di accesso mediante avvisi all'albo pretorio, e dandone notizia sul notiziario e sul sito internet del Comune o altre pubblicazioni.

TITOLO IX DISPOSIZIONI FINALI

Art. 32 – Norme finali

L'ammontare delle provvidenze è comunque subordinato alla disponibilità dei rispettivi fondi di bilancio; qualora i fondi, anche modificati nel corso dell'esercizio, siano insufficienti ad accogliere tutte le richieste, si fa luogo ad una riduzione proporzionale dei benefici, fatti salvi quelli già concessi.

I responsabili dei servizi predisporranno ogni anno una relazione riepilogativa dei provvedimenti che sono stati adottati in attuazione del presente regolamento da sottoporre alla visione della Giunta Comunale.

Verrà data idonea pubblicità dell'adozione del presente regolamento mediante affissione dell'avviso nei luoghi pubblici e sul sito internet del Comune.

Art. 33 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni di precedenti atti normativi del Comune regolanti la medesima materia.

Lì.....

.....
(firma)

Ulteriori allegati:

1.
2.
3.
4.
5.

Spazio riservato all'ufficio

Procedimento assegnato a:

Il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

2. di aver preso visione delle norme del “Regolamento per la concessione di contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni” e che si impegna a rispettarle.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1. copia dello statuto o dell'atto costitutivo;
2. copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
3. relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale;
4. il budget della manifestazione o iniziativa, da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per la manifestazione oggetto della presente richiesta sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo, e l'eventuale incasso previsto per la vendita di biglietti;
5. dichiarazione se il richiedente sia o meno soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi mod. 760;
6. indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;

La documentazione di cui ai punti.....non viene allegata in quanto:

- non ha subito modifiche rispetto a quella già presentata al Comune in data
- l'Associazione è stata iscritta all'Albo previsto dal Regolamento Comunale nella sezione

Lì.....

.....
(firma)

Ulteriori allegati:

1.
2.
3.
4.
5.

Spazio riservato all'ufficio

Procedimento assegnato a: _____
Il _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Spazio riservato all'ufficio

Procedimento assegnato a: _____

Il _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mod. D

Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta.

ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 7 del Regolamento per la concessione di contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni

Spettabile
Comune di Bubbiano
Piazza V. Veneto, 16

20080 BUBBIANO (MI)

/ Il sottoscritt
legale rappresentante dell'Ente/Associazione con sede a
..... in Vian°

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CHIEDE

di essere iscritto nell'Albo delle Associazioni, degli Enti e delle Istituzioni del Comune di **BUBBIANO**, alla sezione:

- q Associazioni di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani
- q Associazioni socio-assistenziali
- q Associazioni formative ed educative
- q Associazioni culturali
- q Associazioni di valorizzazione e tutela dell'ambiente
- q Associazioni sportive
- q Associazioni ricreative
- q Associazioni di carattere vario

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

— che l'Ente/ Associazione svolge la seguente attività:

.....
.....

· che l'Ente/Associazione non persegue scopi di lucro;

- che l'Ente/Associazione persegue finalità sociali e di pubblico interesse, promovendo la partecipazione alla vita sociale e culturale del paese;
- che l'Ente/Associazione è costituito da almeno un anno.

A tal fine allega alla presente:

- copia dello Statuto o Atto Costitutivo dell'Associazione, Ente o Istituzione;
- relazione sulle proprie attività, dalla quale risulti che le stesse siano effettivamente iniziate da almeno un anno, con l'indicazione del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente o istituto;
- copia, se posseduta, del decreto di autorizzazione o di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato oppure di affiliazione ad organismi quali CONI, federazioni sportive o altri organismi similari
- copia, se posseduta, del codice fiscale dell'ente o associazione o partita IVA, se richiesta, in base alla normativa vigente;
- intestazione e numero di conto corrente bancario o postale (se posseduto) e sede di riferimento, ovvero indicazione della persona regolarmente abilitata alla riscossione per conto dell'ente;
- eventuale ulteriore materiale informativo sull'Attività dell'Ente/Associazione;
- scheda soggetto proponente.

Data _____

In fede

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(timbro e firma)

Spazio riservato all'ufficio

Procedimento assegnato a: _____

Il _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Spettabile
Comune di Bubbiano
Piazza V. Veneto, 16
20080 BUBBIANO (MI)

MODULO DI RICHIESTA EROGAZIONE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

COMUNE DI BUBBIANO

Il/la sottoscritto/a
(Cognome e nome)
nato/a a prov. Stato il
e residente in Via n°
telefono/.....

CHIEDE

di poter usufruire per l'anno delle seguenti prestazioni a tariffa agevolata:

col. 1

- Soggiorni climatici
- Servizio Assistenza Domiciliare
- Partecipazione costo trasporto alunni
.....
.....
indicare nominativo dell'alunno e classe frequentata
- Mensa scolastica
- Acquisto libri scolastici

(indicare con una crocetta il servizio richiesto [col. 1]. In caso di più richieste dare un ordine di priorità alle stesse indicandole negli spazi sottostanti)

Priorità 1

Priorità 2

Priorità 3

Allega alla presente richiesta:

- Dichiarazione sostitutiva unica
- Attestazione ISEE

-
- Allega alla presente richiesta la documentazione necessaria per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Data

FIRMA

.....