



COMUNE DI BUBBIANO

Provincia di Milano

Tel. 90.84.88.38 - Fax 90.84.90.18 - C.A.P. 20080 - P.zza Vittorio Veneto n. 16
Cod. Fisc. 80137950152 - Part. IVA 06041430155

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO, INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE FARMACISTA

Articolo 1 – Oggetto

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria D1, profilo professionale Farmacista.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un Comune
- essere inquadrato nella categoria D1, profilo professionale farmacista
- essere in possesso dell'abilitazione professionale
- essere inquadrato nel profilo professionale richiesto da almeno 12 mesi
- essere in possesso della laurea magistrale in Farmacia o titoli equipollenti
- non avere procedimenti penali in corso o conclusi sfavorevolmente
- godere dei diritti civili e politici

Articolo 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta semplice sulla base del modello A) allegato alla presente.

La domanda può essere presentata direttamente al Protocollo del Comune di Bubbiano, situato in Piazza Vittorio Veneto 16 – 20080 Bubbiano (MI), o spedita, al medesimo indirizzo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta.

La scadenza per la presentazione della domanda è fissata per il giorno 30.06.2010.

Le domande trasmesse entro la data di scadenza ma pervenute successivamente alla data fissata per l'esame delle domande e dei candidati ad opera della Commissione saranno considerate non pervenute.

Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide. Le domande di mobilità pervenute in data anteriore al presente bando non saranno considerate per cui chi fosse eventualmente interessato e avesse già inoltrato una domanda dovrà ripresentarla tenuto conto delle prescrizioni di cui al presente atto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum vitae
2. Copia documento d'identità in corso di validità

Articolo 4 – Valutazione dei candidati

I candidati che presenteranno domande ammissibili sosterranno un colloquio con una Commissione. I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza della normativa riguardante gli enti locali
- esperienza professionale maturata
- capacità di analisi e di sintesi nell'esposizione degli argomenti
- eventuali competenze aggiuntive complementari ed integrative a quelle sopra elencate.

La Commissione individuerà il candidato maggiormente idoneo attraverso un verbale dal quale si evincerà in modo chiaro ed inequivocabile l'andamento dei colloqui. Compilerà un elenco dei candidati in ordine di preferenza indicando al numero uno il preferito e procedendo in ordine decrescente.

Articolo 5 – Commissione

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione così composta:

- Segretario Comunale
- Due funzionari in servizio presso il Comune
- Le funzioni di verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente.

Articolo 6 – Calendario dei colloqui

I colloqui avranno luogo in data 02.07.2010 alle ore 10,00 presso la sala Giunta del Comune di Bubbiano in Piazza Vittorio Veneto 16.

I candidati in relazione ai quali la domanda non è ritenuta ammissibile potranno essere avvisati anche nella mattinata del colloquio.

Articolo 7 – Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Bubbiano si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto tramite mobilità qualora ritenesse non più confacente all'interesse dell'Amministrazione procedere in tal senso. La partecipazione alla procedura non comporta quindi in alcun modo il diritto all'assunzione in servizio.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

I dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità nel rispetto del D.Lgs.196/2003.

Art. 10 – Assunzione in servizio

Il candidato maggiormente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Bubbiano un contratto di lavoro.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire al Comune di Bubbiano entro 45 giorni dalla richiesta trascorsi i quali il Comune di riserva la facoltà di interpellare il candidato immediatamente successivo.

Articolo 11 - Normativa di riferimento

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si richiama la normativa in materia di pubblico impiego, il CCNL di categoria e la normativa in materia di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Marcella Lenti, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Bubbiano, tel. 02/90848838, interno 4.
Bubbiano, 10 giugno 2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Marcella Lenti