



COMUNE DI BUBBIANO
Prov. Milano

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI AD USO VINCOLATO A MICRO NIDO E RELATIVA GESTIONE.

OGGETTO DELL'APPALTO:

il Comune di Bubbiano è proprietario di un immobile sito in Piazza Vittorio Veneto, 16; il suddetto immobile ha l'uso vincolato a micro nido.

Il Comune di Bubbiano concede in gestione il suddetto immobile per anni cinque a decorrere dal mese di Settembre 2010 ed in seguito alla consegna dell'immobile risultante da apposito verbale.

L'annualità di concessione si intende dal mese di Settembre dell'anno in corso al mese di Luglio dell'anno successivo; pertanto la scadenza della concessione è fissata al termine del mese di Luglio 2015.

Oltre ai locali sono concessi gli arredi, gli impianti e le attrezzature, alle condizioni previste nel presente bando, nel disciplinare e secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

La condizione inderogabile per l'aggiudicazione della presente procedura è che all'interno dei suddetti locali, per rispettarne il vincolo d'uso, venga attivato un servizio di micro nido secondo quanto previsto nel disciplinare allegato al presente bando.

FINALITA' DELLA CONCESSIONE:

L'obiettivo che il Comune di Bubbiano intende perseguire con la concessione dei locali in questione è quello di offrire un supporto alle famiglie e un luogo di formazione e socializzazione ai bambini.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a diversi elementi elencati nel bando.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 29 in data 25.06.2010, è indetta PROCEDURA APERTA per l'appalto di cui all'oggetto.

OFFERTA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Le Ditte interessate per poter partecipare alla gara, dovranno far pervenire un plico a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. ovvero con corriere autorizzato **ENTRO LE ORE 11,00 DEL GIORNO 27 LUGLIO 2010.**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, sempre entro il termine suddetto, all'ufficio protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico esterno deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Sul detto plico esterno deve apporsi chiaramente la seguente scritta:

OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 28 LUGLIO 2010 ALLE ORE 12,30 RELATIVA ALLA CONCESSIONE DI LOCALI AD USO VINCOLATO A MICRO NIDO
INDIRIZZO: "COMUNE DI BUBBIANO - PIAZZA V. VENETO, 16 – 20080 BUBBIANO (MI)".

La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico sono causa di esclusione dalla gara. Anche le buste interne dovranno essere sigillate con le stesse modalità sopra dettate. La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura delle buste interne sono, parimenti, causa di esclusione dalla gara.

I documenti validi da includere nel plico di invio per concorrere alla gara sono i seguenti:

PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PLICO B – COMPONENTE PROGETTUALE

PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo, indirizzata al Sindaco del Comune di Bubbiano, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa (di tutte le imprese riunite in caso di costituenda ATI) o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale o i poteri di firma, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi degli art. 38 comma 3 e 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 contenente le seguenti dichiarazioni, con la quale si attesta:

a) Di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

b) Che l'impresa ha preso visione e conoscenza dei luoghi oggetto di concessione, delle condizioni locali, delle condizioni del disciplinare allegato al bando di gara, accettandolo;

c) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;

d) Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

e) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

h) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, una grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla presente stazione appaltante e di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

i) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato è stabilita la ditta, presso le seguenti sedi:

Sede I.N.P.S. di _____ n. posizione _____;

Sede I.N.A.I.L. di _____ n. posizione _____;

k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato dove è stabilita la ditta;

l) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle

procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

m) l'osservanza delle norme della Legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavoratori disabili;

n) di essere in possesso di polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio;

o) la composizione della società con i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;

p) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.

q) che l'offerta presentata e' vincolante per il periodo di giorni CENTOTTANTA decorrenti dalla data di esperimento della gara;

r) di voler ricevere le comunicazioni inerenti al presente appalto al seguente numero di fax

_____.

2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle seguenti certificazioni:

Certificato generale del Casellario Giudiziale

a - per le imprese individuali:

del titolare dell'Impresa e del direttore tecnico se questi e' persona diversa dal titolare.

b - per le società commerciali e per le cooperative

per il direttore tecnico e per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo

per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice

per il direttore tecnico e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società.

Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti servizi educativi dedicati alla prima infanzia, dal quale risulti la composizione societaria e che la stessa non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Dallo stesso deve anche risultare se procedure di fallimento o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

Certificato dei carichi pendenti

a - per le imprese individuali:

del titolare dell'Impresa e del direttore tecnico se questi e' persona diversa dal titolare.

b - per le società commerciali e per le cooperative

per il direttore tecnico e per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo

per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice

per il direttore tecnico e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società.

La dichiarazione di cui al punto 1) lett. d) deve essere resa dal titolare e direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dal socio e direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, per gli altri tipi di società.

La dichiarazione di cui al punto 1) lett. e) deve essere resa dal titolare e direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dal socio e direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, per gli altri tipi di società. La stessa dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La documentazione presentata non in regola con il bollo sarà regolarizzabile ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio, che dovrà essere organizzato, che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 sopra citato.

Ciascuna delle imprese dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni richieste.

Non è consentito ad una stessa Ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso in cui sia presentata offerta individualmente ed in associazione o consorzio, verrà esclusa dalla gara la ditta singola.

Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese tra cui sussistono situazioni di controllo oppure per le quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

I cittadini di Stati membri della CEE dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla Legge dello Stato di appartenenza.

Per le cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi devono, altresì presentare:

- certificato di iscrizione nell'apposito Albo delle Cooperative tenuto presso le Camere di Commercio o dichiarazione sostitutiva, di data non anteriore a quella del bando di gara, autenticata a norma del D.P.R. n. 445/2000;

- (per i Consorzi di Cooperative) regolare certificato di iscrizione nell'apposito schedario generale della previdenza sociale istituito dall'art. 15 del D. Lgs. C.P.S. 14.12.1947 n. 1577, rilasciato dal competente Ufficio Provinciale del Lavoro, di data non anteriore a due mesi a quella fissata per la gara o relativa dichiarazione sostitutiva da rendersi con sottoscrizione autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento i requisiti di cui ai punti 1 e 2 del PLICO A.

3) Cauzione provvisoria di Euro 1.000,00 da presentare mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alle Ditte non aggiudicatariе, la cauzione è restituita ad avvenuta aggiudicazione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 45000, con riferimento alla tipologia del servizio oggetto del presente appalto.

In tal caso copia conforme della certificazione, in corso di validità, deve essere allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o spostarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa.

PLICO B – COMPONENTE PROGETTUALE che dovrà contenere i seguenti elaborati

Componente progettuale - punteggio massimo 70/100, come dettagliatamente esposto al punto "MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE".

Indicazione delle precedenti esperienze nella gestione di servizi analoghi (nidi e/o micro nidi) – punteggio massimo 10/100.

PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

Corrispettivo mensile per gli utenti - punteggio massimo 20/100, come dettagliatamente esposto al punto "MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE"

Dichiarazione redatta in bollo, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, e 46 e 47 del DPR 445/2000 del legale rappresentante o soggetto munito di poteri di firma dell'impresa (di tutte le imprese in caso di costituenda ATI) contenente l'offerta espressa sia in cifre che in lettere e

sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai rappresentanti legali della Società o Enti Cooperativi.

Qualora vi sia discordanza fra l'offerta espressa in cifre e in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione.

Si ribadisce che ogni plico deve essere chiuso in un'apposita busta debitamente sigillata con l'apposizione di sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura. I tre plichi devono essere racchiusi in un'altra più grande (plico di invio).

Sul plico di invio devono essere indicati oltre all'indirizzo del Comune anche l'oggetto e la data della gara, nonché la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta concorrente.

Il plico deve essere sigillato mediante l'apposizione di sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migioria ne' sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

AMMISSIBILITA' DEI CONCORRENTI

E' ammessa la partecipazione dei soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. N. 163/2006 e ss.mm..

MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

Componente progettuale - punteggio massimo 70/100 così attribuibile:

- Progetto educativo (redatto secondo le indicazioni dell'art. 14 del disciplinare)

punteggio max 40

- Regolamento di funzionamento del micro nido (redatto secondo le indicazioni dell'art. 14 del disciplinare)

punteggio max 15

- Progetto attività aggiuntive (redatto secondo le indicazioni dell'art. 14 del disciplinare)

punteggio max 15

Precedenti esperienze – punteggio massimo 10/100 così attribuibile:

Indicazione delle precedenti esperienze nella gestione di servizi analoghi (nidi e/o micro nidi)

punteggio max 10

Corrispettivo mensile per gli utenti - punteggio massimo 20/100 così attribuibile:

retta mensile ordinaria

punteggio max 20

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso/maggiore riduzione, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 20}{\text{prezzo offerto}}$$

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la somma risultante dai punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, alla componente progettuale e all'offerta economica.

I locali verranno concessi alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta purché regolare.

L'Amministrazione comunale potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'importo delle rette proposto in sede di gara dovrà essere mantenuto per almeno i primi due anni di funzionamento del micro nido. Eventuali modifiche delle rette dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

PROCEDURA DI GARA

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

Il giorno 28/07/2010, alle ore 12,00, dichiarata aperta la gara, si procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti ed all'esame della documentazione di cui al plico A – "Documentazione amministrativa".

La Commissione aggiornerà la seduta ad altra successiva per gli ulteriori adempimenti; tutte le sedute successive alla prima sono segrete, ad eccezione di quella relativa all'apertura delle offerte economiche.

Di seguito all'esame del plico A, la Commissione in sedute non pubbliche esaminerà le proposte presentate dalle imprese concorrenti, relative al plico B – "Componente progettuale" con l'attribuzione dei punteggi.

In seconda seduta pubblica, di cui verrà dato avviso ai concorrenti ammessi, la Commissione procederà all'apertura del plico C – "Offerta economica" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati della gara elencando le Imprese ammesse in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo assegnato ed indicato a fianco di ciascuna di esse.

Si procederà alla stipula del contratto, previa verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, non prima di 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, a meno che non sia stata presentata o ammessa una sola offerta.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto "Ammissibilità dei concorrenti" ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta vincolerà l'Impresa per giorni CENTOTTANTA, decorrenti dalla data di espletamento della gara. Decorso tale termine, senza che sia stato stipulato il contratto per fatto ad essa non imputabile, l'Impresa sarà libera di svincolarsi dal proprio impegno.

COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Responsabile del Servizio interessato comunicherà, entro cinque giorni dalla gara, l'esito della stessa all'aggiudicatario ed a tutti i partecipanti alla gara.

L'aggiudicatario deve presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione richiesta.

Trascorso il periodo di 180 giorni dalla data fissata in questo invito per la gara senza che l'offerente abbia ricevuto comunicazione alcuna dall'appaltante, l'offerente stesso ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

DOCUMENTAZIONE

Il disciplinare e i documenti di gara sono scaricabili dal sito www.comune.bubbiano.mi.it e potranno essere richiesti all'Ufficio di Segreteria del Comune di Bubbiano secondo i seguenti orari:

Lunedì dalle ore 16,30 alle ore 18,00

Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,30

I sopralluoghi potranno essere effettuati previo appuntamento con gli uffici comunali, telefonando al n. 0290848838 interno 50 (Ufficio Segreteria).

ESCLUSIONI

Resta inteso che il recapito in tempo utile del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto agli Uffici Comunali **ENTRO LE ORE 11,00 DEL GIORNO 27 LUGLIO 2010**, indipendentemente dalla data del timbro postale.

Farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune.

Si procederà altresì all'esclusione di quelle offerte la cui documentazione risulti incompleta o irregolare rispetto a quanto indicato nel presente bando.

La commissione giudicatrice, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto di concessione dei locali previa presentazione della documentazione prevista nel disciplinare di gara.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a dare attuazione ai contenuti di progetto e ad applicare le tariffe alle utenze secondo quanto proposto in sede di gara.

TRATTAMENTO DEI DATI

A norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati richiesti è effettuato dal Comune di Bubbiano esclusivamente nell'ambito della procedura finalizzata alla concessione dei locali per destinazione a micro nido e alla stipula del successivo contratto. Il conferimento dei dati, che saranno trattati anche con modalità informatiche, è obbligatorio, perché necessario per lo svolgimento delle procedure di gara e per l'eventuale stipula del contratto: il mancato conferimento costituisce causa di esclusione dalla procedura di assegnazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Bubbiano

Responsabile del trattamento è il sottoscritto, incaricati sono tutti i dipendenti del Comune di Bubbiano addetti al procedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espressamente richiamo al disciplinare, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto.

Il possesso dei requisiti dichiarati deve sussistere all'atto della pubblicazione del bando.

Bubbiano, 25 giugno 2010

Il Responsabile Area Servizio Amministrativo Carimali Rag. Giorgio